

## Änderungsanzeige der eigener Daten

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Telefonnummer (alt): \_\_\_\_\_

Telefonnummer (neu): \_\_\_\_\_  
(Bitte Inhaber der Telefonnummer mit angeben.)

Namensänderung des Kindes/ der Erziehungsberechtigten ab: \_\_\_\_\_

Name (neu): \_\_\_\_\_  
(Bitte Ausweiskopie/ Urkunde im Sekretariat vorlegen.)

Adressänderung:  Schüler/in  Mutter  Vater ab: \_\_\_\_\_

Adresse (neu): \_\_\_\_\_  
(Bitte Ausweiskopie/ Meldebescheinigung Schüler im Sekretariat einreichen.)

Bei Trennung bitte mitteilen, bei wem das Kind lebt: \_\_\_\_\_

In der Regel orientieren wir uns an § 1627 BGB, wonach bei getrenntlebenden Eltern der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Die Schule kann nicht verpflichtet werden, den vom Kind getrenntlebenden Elternteil über schulische Angelegenheiten schriftlich zu informieren.

Sorgerechtsänderung: \_\_\_\_\_  
(Bitte den entsprechenden Nachweis von der zuständigen Behörde im Sekretariat einreichen.)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in  
(bei Volljährigkeit)